

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 29.09.2015

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 1.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 1.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.
- 1.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 1.7. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция

- 3.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
 - рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
 - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; рассмотрение направлений инновационной работы;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана образовательной работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

внедрение образовательных программ, в соответствии с лицензией Учреждения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных сроков исполнения.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, приложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Министерство

1.1. Рассмотреть ход выполнения работ по...
1.2. Проверить...
1.3. Проверить...
1.4. Проверить...

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
Н.В. Соловьева лист.
Заведующий *Н.В. Соловьева*
Н.В. Соловьева

